

Factura Pequeño Contribuyente

ANGY NATALY , DIAZ CHACON

Nit Emisor: 111368634

ANGY NATALY DIAZ CHACON

4 CALLE 00-98 RESIDENCIAL CONDOMINIOS VIÑAS DEL SUR 11-15,
zona 4, VILLA NUEVA, GUATEMALA

NIT Receptor: 3440958

Nombre Receptor: INSTITUTO GEOGRAFICO NACIONAL, INGENIERO
ALFREDO OBIOLS GOMEZ

Dirección comprador: AVENIDA LAS AMÉRICAS 5-76 ZONA 13, CIUDAD
DE GUATEMALA

NÚMERO DE AUTORIZACIÓN:

A0861E83-BD61-4AF3-8A05-457A775E82F1

Serie: A0861E83 Número de DTE: 3177270003

Numero Acceso:

Fecha y hora de emisión: 28-feb-2026 09:25:21

Fecha y hora de certificación: 02-feb-2026 09:25:21

Moneda: GTQ

#No	B/S	Cantidad	Descripción	P. Unitario con IVA (Q)	Descuentos (Q)	Otros Descuentos(Q)	Total (Q)	Impuestos
1	Servicio	1	Honorarios por servicios técnicos prestados al INSTITUTO GEOGRAFICO NACIONAL, INGENIERO ALFREDO OBIOLS GOMEZ del Ministerio de Agricultura, Ganadería y Alimentación, según Contrato Administrativo número 2026-202-1-2-8, correspondiente al mes de febrero del 2026.	6,000.00	0.00	0.00	6,000.00	
TOTALES:					0.00	0.00	6,000.00	

CANCELADO

* No genera derecho a crédito fiscal

Datos del certificador

Superintendencia de Administración Tributaria NIT: 16693949



(f)

Angy Nataly Díaz Chacón
DPI: 3601 55278 0101



(f)

Firma y sello del Responsable de la
Verificación de los Servicios Contratados

Ing. Oscar Cruz Ramos
Jefe de la División de Geodesia
Instituto Geográfico Nacional

Contribuyendo juntos por Guatemala



Identificador Documento del Verificador
Integrado No:
1770053828946

Fecha de Generación:
Feb 2, 2026, 11:37 AM

Detalle de Documentos

Tipo Documento:	FEL
Fecha Emisión:	28/02/2026 09:25:21
Emisor:	111368634
Agente de Retención:	No es agente de retención.
Establecimiento:	ANGY NATALY DIAZ CHACON
Receptor:	3440958-INSTITUTO GEOGRAFICO NACIONAL, INGENIERO ALFREDO OBIOLS GOMEZ
Monto Total:	GTQ GTQ 6000.000000
No. de Acceso:	0
Autorización:	A0861E83-BD61-4AF3-8A05-457A775E82F1
Serie:	A0861E83
Número del DTE:	3177270003
Acuse de recibido:	FCID202620260202T09:25:2206:00A0861E83BD614AF38A05457A775E82F1
Fecha de la consulta:	02/02/2026 11:34:20
Estado:	Activo
Asociado a una garantía mobiliaria:	No



SITUACIÓN DEL CONTRIBUYENTE:

NO PRESENTA INCUMPLIMIENTOS



AI 02/02/2026 11:34:27 AM

CONTRIBUYENTE Y/O EMISOR	
NIT	111368634
NOMBRE	ANGY NATALY, DIAZ CHACON
RESUMEN	
TIPO DE INCUMPLIMIENTO	
¡FELICITACIONES! NO PRESENTA INCUMPLIMIENTOS TRIBUTARIOS	
El no presentar incumplimientos, no garantiza que el contribuyente pueda obtener la "Solvencia Fiscal", ya que el proceso de emisión de la misma, considera otras obligaciones no incluidas en el Verificador Integrado.	

Para actualizar tus Datos de RTU, así como verificar el detalle de las declaraciones presentadas puedes hacerlo en Agencia Virtual ingresando Usuario y Contraseña, si aún no tienes tu contraseña, ingresa a <https://portal.sat.gob.gt/portal/> selecciona Agencia Virtual en la opción "Solicitar Usuario", luego preséntate a una Agencia u Oficina Tributaria o llama al Contac Center de la SAT, teléfono 1550.



Verifique la validez de la presente consulta

INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES

No. Contrato Administrativo		2026-202-1-2-8
No. De Acuerdo Ministerial de aprobación de Contrato:		RH-029-202-1-2026
Tipo de Servicios:		Técnicos
Nombres y apellidos de la persona contratista:		Angy Nataly Díaz Chacón.
Nit de la persona contratista:		111368634
Plazo de Contratación	Del: 02/01/2026	Al: 30/06/2026
Período de este Informe:	Del: 01/02/2026	Al: 28/02/2026
Monto a Pagar: seis mil quetzales exactos.		Q. 6,000.00
Prestados en:		INSTITUTO GEOGRAFICO NACIONAL, INGENIERO ALFREDO OBIOLS GOMEZ

En el cumplimiento a la cláusula cuarta del contrato Administrativo número 2026-202-1-2-8, suscrito con mi persona, presento a usted el informe mensual de actividades realizadas:

ACTIVIDADES DESARROLLADAS Y RESULTADOS OBTENIDOS:

1. Brindar apoyo técnico en actividades de resguardo físico de la documentación que ingresa y egresa de la División de Geodesia.
 - ❖ **Actividad:** Brindé apoyo técnico en la recepción, redacción y respuesta de los requerimientos solicitados por usuarios, los cuales son: Topografía Chinchilla, S.A., NACEL DE CENTROAMERICA S.A. MAGNA MOTOS, SBA Torres Guatemala y FIROMA.
 - ❖ **Resultado:** Llevar un mejor control y un buen manejo de información con respecto a las solicitudes ingresadas por diferentes usuarios.
2. Brindar apoyo técnico en el proceso de control de solicitudes de usuarios y requerimientos de la Subdirección y Dirección General de la Institución
 - ❖ **Actividad:** Brinde apoyo técnico en dar seguimiento a la solicitud del Ing. Osorio del Fondo de Tierras, que requirió datos base de la estación CORS GUAT.
 - ❖ **Resultados:** Cumplir con lo solicitado archivando el documento enviado por el usuario.

3. **Brindar apoyo técnico en el seguimiento de los documentos relacionados al Plan Operativo Anual y el Plan Anual de Compras.**

- ❖ **Actividad:** Brinde apoyo técnico en la elaboración de los expedientes de compra de los eventos de Licitación y Cotización correspondientes a la División de Geodesia.
- ❖ **Resultados:** Conformación de expedientes para la compra de Computadoras de escritorio, Estación Total topográfica y sistema de posicionamiento global (GPS) topográfico.

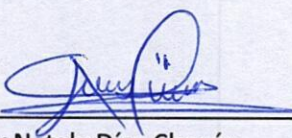
4. **Brindar apoyo técnico en el proceso de generación de documentos que son requeridos a nivel interno y externo de la División**

- ❖ **Actividad:** Brinde apoyo técnico para atender las solicitudes de Servicios Generales del MAGA, relacionado con las remodelaciones del despacho ministerial y el área de Recursos humanos, MAGA Central.
- ❖ **Resultados:** Agilizar la atención de las solicitudes para que se cumpla lo solicitado.

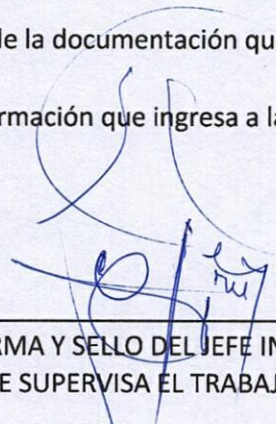
5. **Otras actividades relacionadas con el servicio contratado o que le sean asignadas por la autoridad superior.**

- ❖ **Actividad:** Revisión ortográfica de los informes técnicos presentados por los colaboradores.
- ❖ **Resultados:** Documentos revisados previamente para ser enviados a Dirección General IGN.
- ❖ **Actividad:** Solicitar especificaciones técnicas al área de informática del MAGA para completar el proceso de adquisición de las computadoras de escritorios y el servidor RACK.
- ❖ **Resultados:** Darle seguimiento al Plan Anual de Compras PAC de la División de Geodesia 2026.
- ❖ **Actividad:** Brindé apoyo técnico en resguardo de la documentación que ingresa a la División.
- ❖ **Resultados:** Llevar un control interno de la información que ingresa a la División.

(F)


Angy Nataly Díaz Chacón.
DPI: 3601552780101
CELULAR: 4243-8910

(F)


FIRMA Y SELLO DEL JEFE INMEDIATO
QUE SUPERVISA EL TRABAJO

Ing. Oscar Cruz Ramos
Jefe de la División de Geodesia
Instituto Geográfico Nacional

